

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI" CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n° 268 del 30 GIU. 2025

OGGETTO: Programmazione attività del mese di Luglio 2025. Assegnazione di compiti ed attività aggiuntive al personale dell'Ente Lirico in forza ai vari Settori dell'Ente nel periodo dal 01/07/2025 al 31/07/2025 (personale tecnico Direzione Tecnica e personale Amministrativo) e dal 01/07/2025 - 26/07/2025 (personale tecnico Direzione Allestimenti Scenici).

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 Competenze

Cap. Spese per

Somma stanziata	{
Impegni assunti	{ €
Fondo disponibile	{ €

Visto ed iscritto a l. N. 836-837

de l. Cap. 10106 - 10118

nel paritario uscita di competenza l'impegno di

€ 5539,64 di cui € 1318,98

addì 28/07 2025

IL CAPO SERVIZIO

SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE



Prot. n. del

Il Compilatore

Visto:

E.L.R. Teatro Massimo Bellini
Capo Settore Personale
Patrizia Grazzi

E.L.R. TEATRO MASSIMO
Il Direttore Amministrativo
BELLINI
Dot. Giuseppe Castrogiovanni

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno duemilaventiseicento
il giorno 30 del mese di giugno
Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 27/Serv.1° - S.G. del 12 Febbraio 2024, ha adottato il seguente provvedimento.

Allegato

gk

OC.C. 111): Programmazione attività del mese di Luglio 2025. Assegnazione di compiti ed attività aggiuntive al personale dell'Ente Lirico in forza ai vari Settori dell'Ente nel periodo dal 01/07/2025 al 31/07/2025 (personale tecnico Direzione Tecnica e personale Amministrativo) e dal 01/07/2025 - 26/07/2025 (personale tecnico Direzione Allestimenti Scenici).

IL SOVRINTENDENTE

PREMESSO CHE con propria Relazione datata 27/06/2025 (All.1), avente ad oggetto: *"Programmazione artistica del mese di Luglio 2025. Proposta di assegnazione di compiti ed attività aggiuntive al personale dell'Ente Lirico in forza ai vari Settori dell'Ente nel periodo dal 01/07/2025 al 31/07/2025"* è stato rappresentato al Consiglio di Amministrazione dell'Ente Lirico, che a fronte della programmazione artistica prevista in Luglio 2025 continuano ad espletarsi regolarmente le attività per il disimpegno di tutte le procedure sottese, sia propedeutiche alla preparazione delle rappresentazioni, sia successive alla loro realizzazione.

CHE, per quanto precede le varie Direzioni dell'Ente, evidenziando l'esigenza di assicurare la presenza delle figure preposte allo svolgimento dei relativi servizi, attualmente vacanti, e che la mancata assunzione delle responsabilità organizzative ed operative comporterebbe gravi danni economici e d'immagine per il Teatro con l'interruzione dei servizi istituzionali e con ripercussioni sugli utenti, nonché il mancato rispetto delle obbligazioni contrattuali assunte dal Teatro nei confronti dei soggetti terzi, hanno rappresentato a questo Sovrintendente la necessità di affidare attività e compiti aggiuntivi ascrivibili a ruoli attualmente vacanti in pianta organica dell'Ente, considerate le necessità collegate alla piena funzionalità dei vari Servizi, indispensabili per l'attività istituzionale dell'Ente, nel periodo: **01/07/2025 al 31/07/2025 (personale tecnico Direzione Tecnica e personale Amministrativo)** e dal **01/07/2025 - 26/07/2025 (personale tecnico Direzione Allestimenti Scenici)**, come previsto dal vigente Regolamento Organico dell'Ente e dagli artt. 98 e 107 del vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche.

In particolare:

- 1) il **Capo Settore Economato Patrimonio e Cassa**, con l'allegata Nota (All.1), ha evidenziato l'esigenza della funzionalità dei servizi del Settore Bilancio e Contabilità e del servizio Botteghino e Direzione di Sala, proponendo attività e compiti aggiuntivi in via temporanea, motivandone adeguatamente le ragioni, per i seguenti propri dipendenti:
 - **Rag. Napoli Barbara** (Imp. Amministrativo di Liv. 3/A), per i compiti di Impiegato di Livello 1° dell'area tecnico - amministrativa, del vigente C.C.N.L. del personale dipendente delle Fondazioni liriche e sinfoniche, assicurando la efficace funzionalità dei servizi di contabilità.
 - **Sig. Giudice Alfredo** (Tecnico di Liv. 3/B), per i compiti di impiegato di 1° livello dell'area tecnico - amministrativa, del vigente C.C.N.L. del personale dipendente delle Fondazioni liriche e sinfoniche, assicurando la efficace funzionalità dei servizi di contabilità.
 - **Sig. Sciavarrello Andrea**, (Impiegato di Liv. 3/B) che collabora presso il Servizio Botteghino e Direzione di Sala, per i compiti ascritti al Livello 1° dell'area tecnico - amministrativa;
 - **Sig. Masci Paolo**, (Tecnico di Liv. 3/B) assegnato al servizio botteghino, per i compiti riconducibili a Liv. 3/A.
 - **Sig.ra Ruggeri Gabriella** (Tecnico di Liv. 3/B) assegnata al servizio botteghino, per i compiti riconducibili a Liv. 3/A.
 - **Rag. Leonardo Longo**, (Impiegato di Liv. 4°) che collabora nell'espletamento delle operazioni di chiusura di cassa del Botteghino e conseguente comunicazione agli Uffici di Ragioneria, nella tenuta del registro di cassa con annotazioni degli incassi e delle spese per i compiti ascrivibili al Livello 3/A;
- 2) il **Direttore Tecnico**, con l'allegata Nota (All.2), per la necessità di assicurare il buon andamento dei servizi di manutenzione e sicurezza degli immobili e impianti del Teatro, di competenza del Reparto Prevenzione Incendi ed Opere Edili, ha proposto compiti aggiuntivi per i seguenti dipendenti:
 - **Sig. Lombardo Giuseppe** (in atto in servizio come Addetto al Servizio Prevenzione Incendi, liv. 3/B) il ruolo di Capo squadra degli Addetti al Servizio Prevenzione Incendi di Liv. 3/A.
 - **Sig. Leanza Gianfranco** (in atto in servizio di liv. 3/B) il ruolo di elettricista di manutenzione di Liv. 3/A.
- 3) il **Direttore degli Allestimenti Scenici**, con l'allegata Nota (All.3), ha proposto compiti aggiuntivi per i seguenti dipendenti della propria Direzione, ed in particolare:
Direzione AA.SS.:
 - **Condorelli Giuseppe** (in atto in servizio di liv. 3/a) il ruolo di Tecnico Direzione AA.SS. di Liv. 1°.
 - **Arcidiacono Santo Giovanni** (in atto in servizio di liv. 3/B) per il Servizio segreteria e archivio tecnico-amministrativo di Liv. 3/A.

Scenografi:

- Cavallaro Giuseppe (in atto in servizio di liv. 2°) per i compiti propri del Liv. 1°;

Macchinisti di palcoscenico:

- Chiavaro Massimiliano (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Reparto Macchinisti di Liv. 1°;
 - D'Agosta Giovanni (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Squadra Macchinisti di Liv. 3/A;
- Elettricisti di palcoscenico e Cabina Luci:
- Alario Antonio (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Reparto Cabina Luci di Liv. 1°;
 - La Colla Giovanni Nunzio (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Vice Capo Squadra elettricista di magazzino di Liv. 2°;

Attrezzisti di palcoscenico:

- Barbera Francesco (in atto in servizio di liv. 2°) per il ruolo di Capo Reparto attrezzisti di Liv. 1°;
- Anastasi Carmelo (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Squadra attrezzisti di Liv. 3/A;
- Mangano Riccardo (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Squadra attrezzisti di Liv. 3/A;

Fonico Audio-video:

- Isaia Carlo (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Squadra Reparto audio-video di Liv. 3/A;

Magazzino:

- Caro Nunzio Maurizio (in atto in servizio di liv. 3/B) per il ruolo di Capo Reparto Magazzini di Liv. 1°;

4) il Direttore Amministrativo, con l'allegata nota (All.4) ha proposto, per la mole di adempimenti di competenza della Segreteria e dell'Ufficio del personale, nel periodo anzidetto, compiti aggiuntivi ai dipendenti:

- Dott. Leanza Santo Angelo (Liv. 1°) dell'area tecnico – amministrativa, compiti ed attività aggiuntive di Funzionario B, presso la Segreteria Amministrativa – Segreteria del Sovrintendente e Direzione Tecnica dell'Ente;
- Sig.ra Torre Carla (Liv. 3/B) in forza alla Segreteria Amministrativa e che da anni collabora anche all'interno del Settore Organizzazione e Personale, occorre affidare i compiti di Liv. 3/A dell'area tecnico – amministrativa, considerata la comprovata esperienza e capacità professionale della dipendente.

5) Infine, il Capo Settore Organizzazione e Personale, con l'allegata nota (All.5) ha proposto, per la mole di adempimenti di competenza dell'Ufficio del personale, nel periodo anzidetto, compiti aggiuntivi al dipendente:

- Sig. Margaglia Giovanni (Liv. 3/B) per i compiti di rilevamento presenze anche fuori sede e per la predisposizione delle certificazioni relative agli emolumenti aggiuntivi al personale (AIA – premi di produzione) di Liv. 3/A;

DATO ATTO CHE nella stessa Relazione è stato rappresentato che, nelle more della individuazione in via definitiva dei suddetti ruoli attualmente vacanti, a garanzia del buon andamento dei predetti servizi, essenziale ed imprescindibile per la regolarità delle attività dei complessi artistici e della realizzazione della programmazione anzidetta, ed al fine di assicurare l'ottimale andamento delle attività dell'Ente, tenuto conto delle necessità evidenziate e condivise sotto il profilo tecnico, si rende necessario autorizzare, fatta salva ogni diversa indicazione da parte del CDA, l'affidamento dei compiti aggiuntivi sopra detti, come rappresentato dai vari Responsabili delle Direzioni e dei Settori in coerenza con la Pianta organica dell'Ente, in quanto ritenuti necessari ed indifferibili, al fine di evitare danno grave e certo all'Ente con pregiudizio per le attività istituzionali, **01/07/2025 al 31/07/2025 (personale tecnico Direzione Tecnica e personale Amministrativo) e dal 01/07/2025 – 26/07/2025 (personale tecnico Direzione Allestimenti Scenici)**; ciò nelle more della approvazione del nuovo Regolamento organico dell'Ente e del completamento delle procedure di copertura dei posti vacanti, già avviata da questa gestione grazie al Piano di fabbisogno del personale dell'Ente Lirico contenuto nel PIAO regolarmente approvato; la spesa è stata quantificata dal Settore Trattamento Economico (All.6) e sarà impegnata sul Bilancio di previsione 2024/2026, esercizio finanziario 2025, giusta D.D.G. n. 1308/S8 del 15/05/2025 con cui è stata autorizzata la gestione provvisoria del Bilancio dell'Ente fino al 30/06/2025;

Tanto premesso,

DATO ATTO CHE a causa della carenza di personale dovuto a collocamenti in quiescenza, la dotazione organica è fortemente ridimensionata con grave nocumento per le attività istituzionali dell'Ente, tanto da non potere assicurare la normale attività artistica;

PRESO ATTO CHE, con riferimento a quanto esposto nella suddetta Relazione datata 27/06/2025, a seguito delle superiori richieste delle varie Direzioni dell'Ente, è compito di questo Sovrintendente garantire l'attuazione degli adempimenti necessari alla buona riuscita della produzione in programmazione;

DATO ATTO della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 16/08/2024, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario dell'Ente Lirico 2024/2026, del D.D.G. 1308/S8 del 15/05/2025 con cui è stata autorizzata la gestione provvisoria del Bilancio dell'Ente fino al 30/06/2025 e **RITENUTO**, pertanto, di procedere all'affidamento dei compiti e funzioni in argomento con gli appositi ordini di servizio dal 01/07/2025 al 31/07/2025 (personale tecnico Direzione Tecnica e personale Amministrativo) e dal 01/07/2025 – 26/07/2025 (personale tecnico Direzione Allestimenti Scenici), nelle more della approvazione del nuovo Regolamento organico dell'Ente e del completamento delle procedure di copertura dei posti vacanti, già avviata da questa gestione grazie al Piano di fabbisogno del personale dell'Ente Lirico contenuto nel PIAO regolarmente approvato, atteso che il mancato svolgimento dei compiti e funzioni in argomento comporta danno grave ed irreparabile per l'attività dell'Ente derivante dalla conseguente ed inevitabile paralisi dell'attività;

RITENUTO, per l'effetto, di dovere impegnare la relativa spesa massima per le competenze e per gli oneri riflessi, secondo la quantificazione effettuata dall'Ufficio per il trattamento economico e secondo le prescrizioni del C.C.N.L., per le differenze economiche scaturenti dallo svolgimento dei predetti compiti e funzioni secondo gli ordini di servizio, dando mandato al Settore del Personale di effettuare la certificazione per il pagamento delle spettanze;

Visti:

- la Legge regionale 16 aprile 1986 n. 19 e successiva legge regionale 19 aprile 2007 n. 8, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania;
- lo Statuto dell'Ente, approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 976 del 4/11/1991 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche agli artt. 98 e 107;

DISPONE

Dare atto delle Relazioni delle varie Direzioni dell'Ente (*Allegati 1/2/3/4/5*) con cui è stato rappresentato a questo Sovrintendente la necessità di autorizzare attività e compiti aggiuntivi ascrivibili a ruoli attualmente vacanti in pianta organica dell'Ente, considerate le necessità collegate alla piena funzionalità dei vari Servizi, indispensabili per l'attività istituzionale dell'Ente, nel periodo: **01/07/2025 al 31/07/2025 (personale tecnico Direzione Tecnica e personale Amministrativo) e dal 01/07/2025 – 26/07/2025 (personale tecnico Direzione Allestimenti Scenici)**, come previsto dal vigente Regolamento Organico dell'Ente e dagli artt. 98 e 107 del vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche e della propria Relazione riassuntiva, datata 27/06/2025 (All. A), avente ad oggetto: **"Programmazione artistica del mese di Luglio 2025. Proposta di assegnazione di compiti ed attività aggiuntive al personale dell'Ente Lirico in forza ai vari Settori dell'Ente nel periodo dal 02/07/2025 al 26/07/2025"**, indirizzata al Consiglio di Amministrazione dell'Ente Lirico;

Dare atto che, con riferimento a quanto esposto nella propria e suddetta Relazione datata 27/06/2025, a seguito delle superiori richieste delle varie Direzioni dell'Ente, è compito di questo Sovrintendente garantire l'attuazione degli adempimenti necessari alla buona riuscita della produzione in programmazione;

Autorizzare, per l'effetto di quanto sopra e ai sensi del vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche agli artt. 98 e 107, l'affidamento di compiti e di attività aggiuntive **dal 01/07/2025 al 31/07/2025 (personale tecnico Direzione Tecnica e personale Amministrativo) e dal 01/07/2025 – 26/07/2025 (personale tecnico Direzione Allestimenti Scenici)**, ai dipendenti individuati nelle allegate note istruttorie delle varie Direzioni dell'Ente, dandosi atto della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 16/08/2024, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario dell'Ente Lirico 2024/2026, e del D.D.G. n. 1308/S8 del 15/05/2025 con cui è stata autorizzata la gestione provvisoria del Bilancio dell'Ente fino al 30/06/2025;

Impegnare sul Bilancio di previsione finanziario dell'Ente Lirico 2024/2026, esercizio 2025, la spesa complessiva di

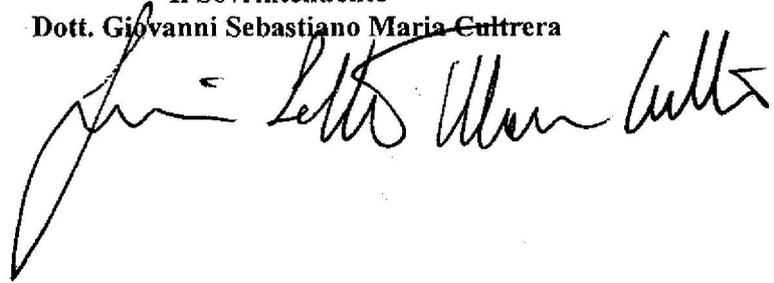
€ 6.790,73 scaturente dalle differenze retributive per lo svolgimento delle attività aggiuntive afferenti ai ruoli specificati, in favore dei dipendenti tecnici ed amministrativi individuati in premessa, e secondo la quantificazione effettuata dall'Ufficio per il Trattamento economico e secondo le prescrizioni del C.C.N.L. (All. B), così come segue:

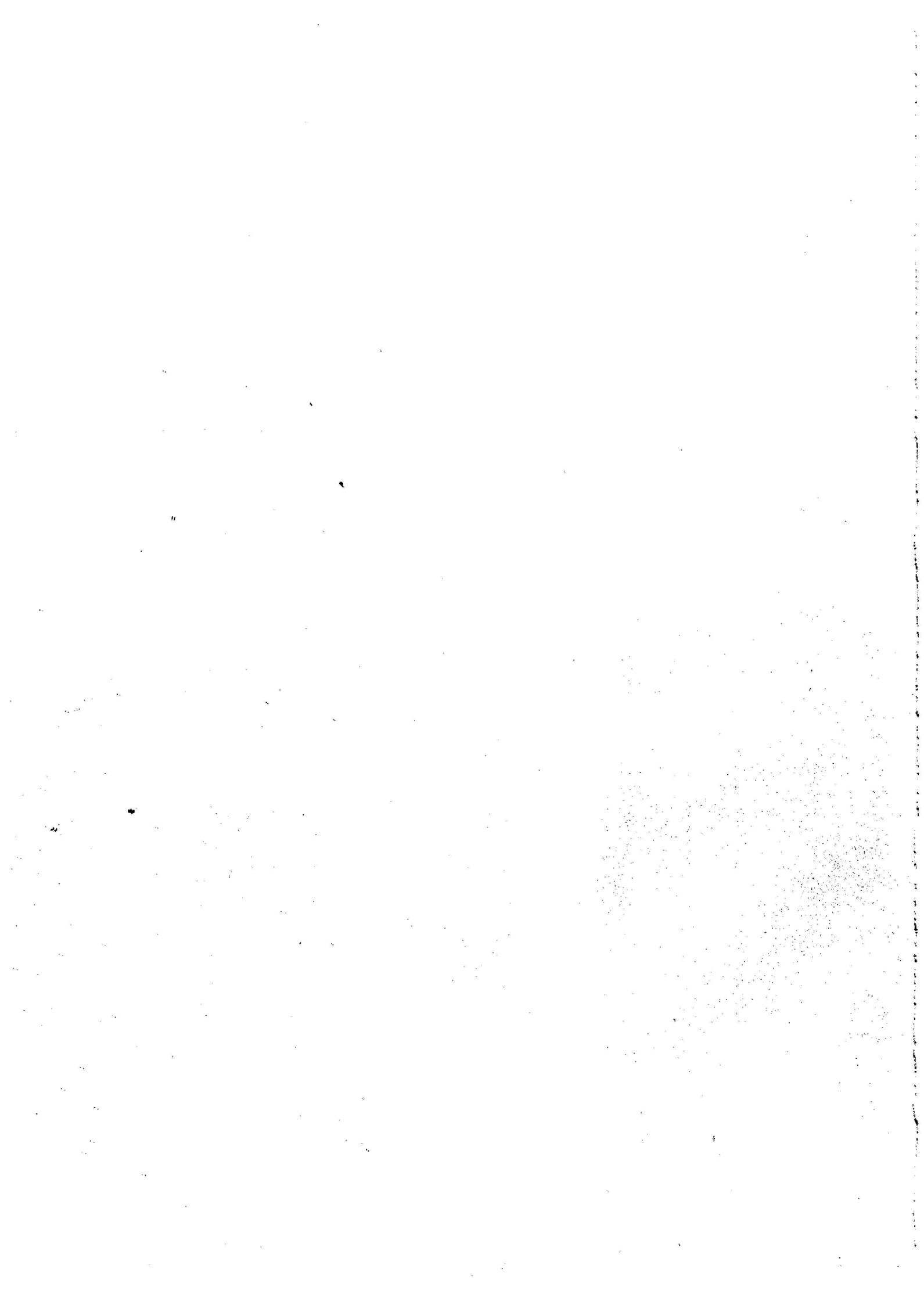
- € 5.484,80 sul cap. U 101106 per le competenze (luglio 2025)
- € 1.305,93 sul cap. U 101118 per gli OO.RR. (luglio 2025)

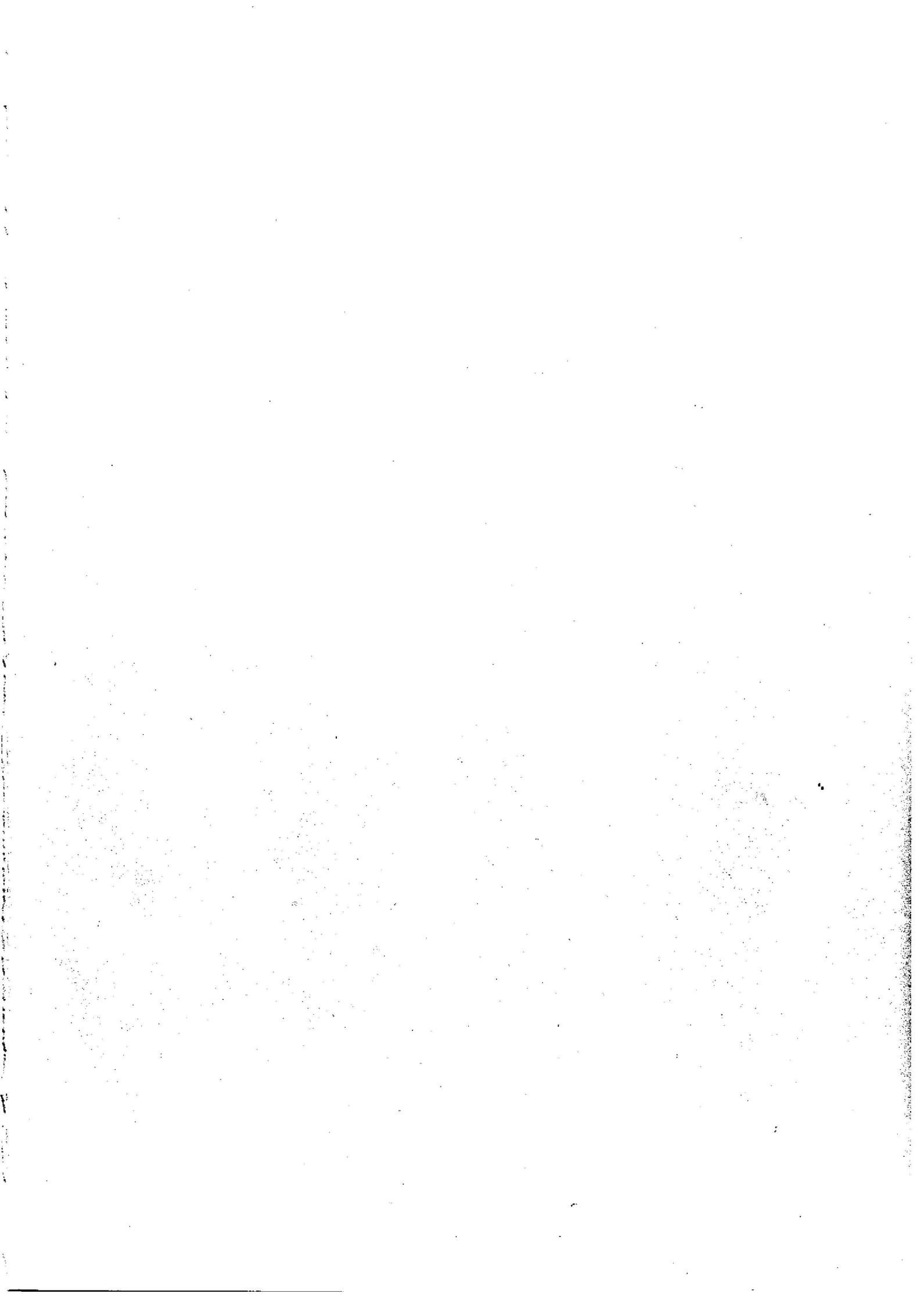
Impegnare, altresì, l'1% delle superiori somme per eventuali compensi in variazione, così come segue:

- € 54,84 sul cap. U 101106 per le competenze
- € 13,05 sul cap. U 101118 per gli OO.RR.

Il Sovrintendente
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera







2/12